

# Obec Olešník

## VNITŘNÍ SMĚRNICE ZADÁVÁNÍ VEŘEJNÝCH ZAKÁZEK MALÉHO ROZSAHU č. 1/2025

### 1 Obecná ustanovení

- 1.1 Směrnice upravuje zásady a postupy obce při zadávání veřejných zakázek malého rozsahu (dále jen VZMR) a upřesňuje uzavírání smluvních vztahů obce jako veřejného zadavatele (dále jen zadavatel) s dodavatelem stavebních prací, dodávek a služeb. Směrnice stanovuje postup zadávání VZMR na základě výše předpokládané hodnoty zakázky.
- 1.2 Za VZMR se dle § 27 zákona 134/2016 Sb., o zadávání veřejných zakázek v platném znění (dále jen ZZVZ), rozumí veřejná zakázka, jejíž předpokládaná hodnota je rovna nebo nižší:
- a) v případě veřejné zakázky na dodávky nebo služby částce 3 000 000 Kč bez DPH;
  - b) v případě veřejné zakázky na stavební práce částce 9 000 000 Kč bez DPH.

### 2 Zásady postupu zadavatele

- 2.1 Zadavatel dle § 31 ZZVZ není povinen zadávat podle tohoto zákona VZMR. Zadavatel je však povinen při jejím zadávání dodržet zásady uvedené v § 6 ZZVZ. Zásady postupu dle § 6 ZZVZ, jsou stanoveny:
- a) Při zadávání veřejné zakázky musí zadavatel dodržovat zásady transparentnosti a přiměřenosti
  - b) Ve vztahu k dodavatelům musí zadavatel dodržovat zásadu rovného zacházení a zákazu diskriminace
  - c) Zadavatel nesmí omezovat účast v zadávacím řízení těm dodavatelům, kteří mají sídlo v členském státě Evropské unie, Evropského hospodářského prostoru nebo Švýcarské konfederaci, nebo v jiném státě, který má s Českou republikou nebo s Evropskou unií uzavřenu mezinárodní smlouvu zaručující přístup dodavatelům z těchto států k zadávané zakázce
- 2.2 VZMR za zadavatele organizuje starosta nebo místostarosta obce, případně mohou pověřit jiného pracovníka obecního úřadu, nebo může zadavatel využít služeb externí firmy zabývající se administrací VZMR
- 2.3 Veškerá komunikace mezi zadavatelem a dodavatelem bude vždy písemnou formou (pošta nebo e-mail)

### 3 Kategorie veřejných zakázek malého rozsahu dle výše předpokládané hodnoty a předmětu plnění (finanční limity jsou uvedeny bez DPH)

Kategorie	Výše předpokládané hodnoty zakázky	Předmět plnění zakázky
I. kategorie:	od 0,- Kč do 499 999,- Kč	dodávky, služby a stavební práce
II. kategorie:	od 500 000,- Kč do 1 000 000,- Kč	dodávky, služby a stavební práce
III. kategorie:	od 1 000 001,- Kč do 3 000 000,- Kč	dodávky a služby
	od 1 000 001,- Kč do 9 000 000,- Kč	stavební práce

#### **4 Zadávání veřejných zakázek I. kategorie (od 0,- Kč do 499 999,- Kč)**

##### **PŘÍMÝ NÁKUP**

- 4.1 Zadavatel zadává zakázku přímým nákupem, objednávkou, popř. smlouvou, zejm. na základě zkušeností s obdobnými zakázkami již v minulosti realizovanými
- 4.2 Zadání zakázky schvaluje starosta, popř. místostarosta
- 4.3 Zadavatel může také rozhodnout a zvolit postup zadávání takovéto zakázky dle kategorie II. níže uvedené.

#### **5 Zadávání veřejných zakázek II. kategorie (od 500 000,-Kč do 1 000 000,- Kč)**

##### **PRŮZKUM TRHU**

- 5.1 Zadavatel zadává zakázku na základě průzkumu trhu. Průzkum trhu spočívá v zajištění cenových nabídek od 3 dodavatelů, u kterých lze předpokládat, že jsou schopni zakázku řádně realizovat.
- 5.2 Nabídky mohou být předloženy písemně, e-mailem ve formě elektronických nabídek bez zaručeného elektronického podpisu, ve formě nabídek na reklamních letáčích či formou ceníku na internetu apod.
- 5.3 Zadání zakázky schvaluje starosta, popř. místostarosta
- 5.4 Zadavatel může také rozhodnout a zvolit postup zadávání takovéto zakázky dle kategorie III. níže uvedené.

#### **6 Zadávání veřejných zakázek III. kategorie (od 1 000 001,- Kč do 3 000 000,- Kč pro dodávky a služby; od 1 000 001,- Kč do 9 000 000 ,- Kč pro stavební práce)**

##### **VÝBĚROVÉ ŘÍZENÍ**

- 6.1 Zadavatel uskuteční výběrové řízení, v němž písemně osloví minimálně 3 dodavatele, u kterých lze předpokládat, že jsou schopni zakázku řádně realizovat.
- 6.2 Oslovení dodavatelů bude vždy provedeno formou výzvy pro podání nabídky. Součástí výzvy bude zadávací dokumentace, která bude obsahovat zejména:
  - Předmět plnění
  - Místo a dobu plnění
  - Požadavky na prokázání kvalifikace
  - Hodnotící kritéria
  - Obchodní a platební podmínky
  - Termín odevzdání nabídek
  - Další požadavky předem určené a stanovené zadavatelem
- 6.3 Lhůta pro podání nabídek bude min. 10 dnů ode dne odeslání výzvy k podání nabídky
- 6.4 Zadání zakázky schvaluje zastupitelstvo obce.
- 6.5 Zadavatel ustanoví komisi pro otevírání obálek s nabídkami, posouzení a hodnocení nabídek, která musí mít nejméně 3 členy. Členové komise budou vybráni ze zastupitelstva obce, popř. může být členem komise i jiná odborná osoba.
- 6.6 Všichni členové komise čestně prohlásí, že nejsou ve střetu zájmů.
- 6.7 Za střet zájmů se považuje situace, kdy zájmy členů komise, kteří se podílejí na průběhu výběrového řízení, nebo mají nebo by mohly mít vliv na výsledek

výběrového řízení, ohrožují jejich nestrannost nebo nezávislost v souvislosti s výběrovým řízením. Zájmem členů komise se rozumí zájem získat osobní výhodu nebo snížit majetkový nebo jiný prospěch zadavatele.

- 6.8 Komise provede vyhodnocení nabídek podle předem stanovených hodnotících kritérií a pořídí zprávu z výběrového řízení s odůvodněním výběru nejvhodnější nabídky, příp. nevybere žádnou z nabídek.

## **7 Uveřejnění smlouvy**

- 7.1 Pokud cena zakázky přesahuje 1 000 000,- Kč bez DPH, je povinností zadavatele, dle § 219 odst. 1) ZZVZ, uveřejnit na profilu zadavatele uzavřenou smlouvu na veřejnou zakázku včetně všech jejích změn a dodatků, a to do 30 dnů ode dne jejich uzavření nebo od konce každého čtvrtletí v případě veřejných zakázek zadávaných na základě rámcové dohody nebo v dynamickém nákupním systému.
- 7.2 Zadavatel nemusí uveřejňovat na profilu zadavatele smlouvy, které uveřejnil v souladu se zákonem č. 340/2015 Sb. o registru smluv.
- 7.3 Zadavatel uveřejní na profilu zadavatele rámcovou dohodu do 30 dnů od jejího uzavření.

## **8 Uveřejnění skutečně hrazené ceny**

- 8.1 Zadavatel uveřejní nejpozději do 3 měsíců od splnění smlouvy na profilu zadavatele výši skutečně uhrazené ceny za plnění smlouvy, na kterou se vztahuje povinnost uveřejnění. U smlouvy, jejíž doba plnění přesahuje 1 rok, uveřejní zadavatel nejpozději do 31. března následujícího kalendářního roku cenu za plnění smlouvy v předchozím kalendářním roce.

## **9 Výjimky ze směrnice**

- 9.1 Zadavatel v případě mimořádně výhodné nabídky či v případě havárie nebo ohrožení života a zdraví osob, může rozhodnout o výjimce ze směrnice a zadat zakázku přímo jedinému dodavateli. Toto rozhodnutí odsouhlasí zastupitelstvo obce.
- 9.2 Je-li předmět veřejné zakázky financován z dotačního fondu (ČR nebo EU), nebo se financování zakázky způsobem poskytnutí dotací být jen předpokládá, nesmí zadavatel postupovat při výběru dodavatele dle bodu 9.1 této směrnice. Má-li daný dotační program, z něž se bude nebo i předpokládá předmět veřejné zakázky financovat, stanovená pravidla poskytovatele dotace pro zadávání veřejných zakázek, je zadavatel povinen postupovat přednostně podle těchto pravidel.

## **10 Archivace dokumentace**

- 10.1 Veškeré písemnosti související s výběrem dodavatele musí být zadavatelem archivovány. Je-li předmět veřejné zakázky financován z dotačního programu, musí být dodrženy podmínky a lhůty archivace stanovené poskytovatelem dotace.
- 10.2 Veškeré objednávky a smlouvy budou archivovány.

## 11 Závěrečná ustanovení

- 11.1 Tato směrnice byla schválena na zasedání zastupitelstva obce Olešník dne 3.9.2025 usnesením č. 347/25.
- 11.2 Tato vnitřní směrnice nabývá účinnosti dnem schválení.
- 11.3 Touto vnitřní směrnicí č. 1/2025 se ruší vnitřní směrnice 1/2017 pro evidenci veřejných zakázek a zadávání veřejných zakázek malého rozsahu obcí Olešník ze dne 23.3.2017.

.....  
Ing. Milan Kotýnek st.  
Starosta obce Olešník

.....  
Ing. Milan Kotýnek  
Místostarosta obce Olešník