

Vnitřní směrnice č.1/2017
Směrnice pro evidenci veřejných zakázek
a zadávání veřejných zakázek malého rozsahu obcí Olešník.

**VNITŘNÍ SMĚRNICE
Č.1/2017
SMĚRNICE
PRO EVIDENCI VEŘEJNÝCH ZAKÁZEK A ZADÁVÁNÍ VEŘEJNÝCH
ZAKÁZKÁCH MALÉHO ROZSAHU OBCÍ OLEŠNÍK**

Tato směrnice upravuje způsob evidence veřejných zakázek a postup při zadávání veřejných zakázek malého rozsahu ve smyslu § 27 zákona č.134/2016 Sb., o veřejných zakázkách (dále jen „zákon“), tj. veřejných zakázek na dodávky nebo služby do 2.000 000,- Kč. bez DPH, nebo na veřejné zakázky na stavební práce do 6. 000 000 Kč, bez DPH.

Čl. 1

Centrální evidence veřejných zakázek zadávaných obcí

1. Centrální evidence veřejných zakázek zadávaných obcí je zabezpečována a vedena v elektronické podobě na obci a to tabulkovou formou vytvořenou ve Wordu, kde má obecní úřad vytvořenou složku pro evidenci veřejných zakázek. Do evidence se zapisují všechny veřejné zakázky zadávané obcí s výjimkami uvedenými v této směrnici.
2. Evidenční číslo veřejné zakázky se uvádí ve tvaru rrrxx (kde rr je číslo roku veřejné zakázky, xxx je pořadové číslo veřejné zakázky na obecním úřadu – např. první veřejná zakázka v roce 2017 u obecního úřadu bude mít číslo 17001). Zapisování do příslušné tabulky může provádět jen starostou určený zaměstnanec obecního úřadu, ostatní zaměstnanci mají pouze přístup k prohlížení. Tabulka se vyplňuje průběžně tak, jak se průběh veřejné zakázky vyvíjí. Vzor tabulky je uveden v příloze č.1 této směrnice.

Čl. 2

Veřejné zakázky malého rozsahu

2.1

Veřejné zakázky malého rozsahu ve smyslu § 27 zákona není obec v souladu s § 31 zákona povinna zadávat postupem podle zákona, ale musí vždy dodržovat zásady uvedené v 6 tj. **zásada transparentnosti, přiměřenosti, rovného zacházení a zákazu diskriminace.**

Při zadávání veřejných zakázek malého rozsahu tato směrnice stanoví následující postup:

2.2

Veřejné zakázky malého rozsahu do 500.000,- Kč bez DPH

2.2.1 Dodavatele veřejné zakázky malého rozsahu, jejichž předpokládaná cena nepřesáhne 300 000,- Kč. bez DPH, vybírá starosta obce. Je přitom povinen dodržet zásady stanovené v č.2.1.

2.2.2. Dodavatelé veřejné zakázky malého rozsahu, jejichž předpokládaná cena přesáhne 300 000 ,- Kč,- bez DPH a nepřesáhne 500.000,-Kč bez DPH, vybírá starosta obce. Je přitom povinen dodržet zásady stanovené v čl.2.1. Výběr takového dodavatele vždy schvaluje zastupitelstvo obce.

2.2.3. U zadání veřejných zakázek malého rozsahu jejichž předpokládaná cena nepřesáhne 500 000 ,-Kč bez DPH může starosta obce vycházet pouze z informací o trhu, místní znalosti a svých poznatků a zkušeností. O těchto veřejných zakázkách malého rozsahu se nevede žádná dokumentace. Tyto „zakázky“ se nezapisují do centrální evidence zakázek zadávaných obcí.

2.3

Veřejné zakázky malého rozsahu nad 500 000,- do 1,999 999,- Kč, respektive do 5.999 999,-Kč

2.3.1. O veřejných zakázkách malého rozsahu jejichž předpokládaná cena přesáhne 500 001,- Kč. bez DPH a nedosáhne 2.000 000,-Kč v případě zakázky na dodávky nebo služby nebo 6.000 000 bez DPH v případě na stavební práce rozhoduje zastupitelstvo obce.

2.3.2.U těchto veřejných zakázek malého rozsahu je třeba vyzvat nejméně 3 dodavatele k předložení nabídky:

Ve výzvě se uvede zejména:

- a) identifikace;
- b) vymezení předmětu veřejné zakázky malého rozsahu;
- c) místo a doba plnění;
- d) požadovaný obsah nabídky;
- e) doložení požadovaného obsahu;
- f) platební podmínky;
- g) způsob a místo podávání nabídek;
- h) další požadavky a podmínky.

Splnění kvalifikačních předpokladů dle § 74, § 77, § 78 a § 79 zákona číslo 134/2016 Sb. Se prokazuje čestným prohlášením.

Vzor výzvy je uveden v příloze č. 2 této směrnice.

2.3.3. Text výzvy a seznam přímo obesílaných dodavatelů schvaluje starosta obce. Dále starosta obce stanoví hodnotící komisi s minimálním počtem 3 členů bez náhradníků. Hodnotící komise zvolí ze svého středu předsedu, otevře neveřejné nabídky, o průběhu jednání sepíše jednoduchý zápis, ve kterém uvede charakteristiku jednotlivých nabídek a navrhne zastupitelstvu obce nejvhodnější nabídku včetně zdůvodnění tak, aby byly dodrženy zásady transparentnosti, rovného zacházení a zákazu diskriminace. Nabídky, které neobsahují všechny náležitosti dle výzvy, výběrová komise vyřadí a již dále nehodnotí. O výběru nejvhodnější nabídky rozhodne s konečnou platností zastupitelstvo obce. Poté bude uchazečům písemně oznámeno, zda byli vybráni k realizaci veřejné zakázky malého rozsahu či nikoliv a či nabídka byla vybrána.

2.3.4. Starosta obce může v odůvodněných případech, zejména pokud je nutné provést „zakázku“ v krátké době, nebo jde o „zakázku“ obdobného druhu, na jakou již bylo řízení podle předchozích odstavců provedeno nebo oslovení dodavatelé neměli o „zakázku“ zájem nebo by vzhledem k objemu „zakázky“ a malému množství vhodných dodavatelů nebylo hospodárné provést řízení podle předchozích odstavců, rozhodnout, že veřejná zakázka malého rozsahu bude zadána přímo jednomu dodavateli. Takovéto rozhodnutí musí být řádně odůvodněno a je třeba dbát, aby byly dodrženy zásady transparentnosti, rovného zacházení a zákazu diskriminace.

Čl. 3

Společná ustanovení

Při zpracování veřejné zakázky, které se týkají služeb a stavebních prací v obytné zástavbě, uvádět v dalších požadavcích i podmínku dodržování nočního klidu a provádění prací o sobotách, nedělích a svátcích jen v době od 08.00 do 20.00 hod. Ve výjimečných případech může starosta obce od této podmínky upustit s dostatečným odůvodněním v zastupitelstvu obce.

ČL. 4

Závěrečná ustanovení

4.1. Tato směrnice byla schválena na zasedání zastupitelstva obce Olešník dne 23.03.2017 usnesením č. 228/17.

4.2. Tato směrnice nabývá účinnosti dnem schválení .

4.3. Touto vnitřní směrnicí č 1/2017 se zrušuje Vnitřní směrnice 1/2015 pro zadávání veřejných zakázek malého rozsahu obce Olešník ze dne 24.11.2015.

Starosta obce:
JUDR. Pavlica Jaroslav